

## Technicien Electromécanique

### Mission Générale

- Prend en charge la définition et le suivi d'un projet de développement d'un équipement dans sa partie électrotechnique, en garantissant sa faisabilité technique.

### Description de l'emploi

#### Principaux engagements et missions

- Participer au choix d'une méthode, à l'aide de documentations et de propositions théoriques contenues dans le cahier des charges
- Etudier les éléments contenus dans le dossier de définition (normes, cotes, spécification)
- Rechercher les composants nécessaires à la réalisation du produit
- Exécuter les différents schémas, dessins ou liasses de plans nécessaires à la constitution du dossier d'ensemble
- Dresser la nomenclature du matériel nécessaire au montage ou à l'installation
- Effectuer des tests et relevés de mesures en vue d'une parfaite conformité au cahier des charges
- Effectuer les modifications jusqu'à approbation définitive
- Respecter rigoureusement les méthodes de contrôle
- Analyser les problèmes techniques et en déduire la méthode et le matériel adaptés
- Proposer des améliorations et, après accord, les mettre en application
- Participer à la réalisation du dossier technique
- Assister techniquement la Fabrication et le Service Clients
- Gérer et organiser la sous-traitance électromécanique
- Assurer les relations techniques avec les fournisseurs
- Connaître et appliquer les normes en vigueur
- Réaliser les dossiers de consultation des sous-traitants
- Participer à la rédaction des notices

#### Activités QSE

- Maîtriser l'éco conception, issue des produits achetés aux fournisseurs
- Connaître et respecter les consignes de sécurité, hygiène et environnement de l'entreprise
- Gérer le tri sélectif

### Exigences de l'emploi

#### Niveau d'étude et/ou d'expérience

- Niveaux III (BTS, DUT dans les domaines de l'électricité, de l'électronique, de l'électromécanique ou de l'électrotechnique)
- Expérience : sans conditions particulières

#### Connaissances de base indispensables

- Connaître les normes techniques
- Connaître les bases de l'automatisme
- Savoir lire et interpréter un cahier des charges
- Savoir interpréter un plan et lire des documents techniques



#### Aptitudes demandées

- Habilitation électrique

#### Langues

- Anglais : technique

#### Logiciels

- Logiciel bureautique
- DAO / CAO
- ERP : modules gestion affaires

#### Compétences transversales (savoir être)

- Méthodique
- Synthétique
- Rigoureux
- Vigilant
- Minutieux
- Précis
- Polyvalent
- Communicatif
- Capable de s'adapter

### Conditions de travail

#### Relations internes

- Cf. organigramme et système de communication

#### Relations externes

- Est en relation avec les fournisseurs et les clients